INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0937-2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0937-2024

Cuota TRES:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0937-2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina de Ajedrez en la liga vallecaucana de Ajedrez los días lunes de 3 a 6pm, los miércoles de 3 a 6 pm y los días sábados de 8 a 12m.

Realicé entrenamientos en línea para algunas personas que por fuerza mayor no pudieron ir al escenario de la liga vallecaucana de Ajedrez, de igual forma se brindó apoyo para algunos deportistas que estaban en torneos por fuera de la ciudad de Cali.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyó en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción

Gestioné al comité de la liga vallecaucana de Ajedrez los deportistas inscritos a los juegos intercolegiados, de esa manera se sabe que deportistas no pertenecen al programa y se le hizo la invitación en caso de que cumpliera con el nivel exigido.

Gestioné acercamiento con el presidente de la liga vallecaucana de ajedrez, para no tener inconvenientes con el escenario a la hora del entrenamiento de Cali elite.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER.
Realizó la planificación de clase, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Ajedrez del programa Cali elite.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

No la realicé en este período

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la reunión técnica planificada por el metodólogo el día 8 de julio.

Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos entregados por el Metodólogo de la disciplina de Ajedrez

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Socialicé con las familias del programa la importancia de la inscripción a los juegos intercolegiados y a otros torneos para masificar la participación en tan importantes juegos

Promoví espacios con las familias de los beneficiarios para socializar y explicar la ejecución del programa

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Programé reunión a través de la plataforma meet con los padres de familia para resolver inquietudes acerca de la escogencia de la selección al equipo que estará en juegos departamentales.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios de la planificación de este mes.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

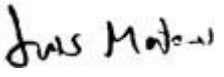
Brindé apoyó en la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes del programa Cali elite en la disciplina de Ajedrez.

Programé reuniones con el comité de la liga vallecaucana de Ajedrez para la utilización de la liga vallecaucana de Ajedrez en los horarios estipulados.

Atendí a los deportistas de los clubes deportivos Ricaly y Carlos cuartas Cali en los entrenamientos para la escogencia al equipo que nos va a representar en los próximos juegos departamentales.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1P7ozXijh3PWKkYCXNhXpT2ClaHhzay3A



LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
1130627868 DE CALI